

Disponible  
11/04/2026  
HP-8064

**Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS)**  
**Solicitud de Adquisiciones de Bienes y Servicios**  
Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

**1. Informaciones Generales**

Nombre del departamento Solicitante: Presidencia del Consejo  
Nombre del producto: Actas del Directorio Nacional y Comité Ejecutivo  
Código POA: 3.1.0.19.  
Fecha de solicitud: 11-may-26

Planificada: Si  
Referencia Proceso: S-CM-003  
Fuente de Financiamiento: ☒ Fondo 100  
☒ Fondo 121  
☐ Otros

Actividad No: 01-00-0002-Dirección, Coordinación y rectoría de las políticas Públicas de Discapaciad

**2. Información Solicitud**

Solicitado por: **Lorena Díaz**, Asesora de la Dirección Ejecutiva

<b>Tipo de solicitud</b> Marcar con una (X)	<input type="checkbox"/> Mobiliario y equipos	<input type="checkbox"/> Bienes	<input type="checkbox"/> Materiales	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios	<input type="checkbox"/> Consultoría
--	---	---------------------------------	-------------------------------------	---	--------------------------------------

**DETALLE PEDIDO**

Requerimiento: servicio de hotel reunión #1 y #2 del Directorio Nacional

Se requiere la contratación de un salón de hotel que cumpla con las condiciones adecuadas de comodidad, accesibilidad y equipamiento, para la realización de dos reuniones del Directorio Nacional, con capacidad para 50 personas, incluyendo servicios de alimentos y bebidas.

Las reuniones se llevarán a cabo durante los meses de junio y octubre.

**Especificaciones del salón:**

El proveedor deberá de garantizar que el salón cuente con:

Capacidad para 50 personas  
Aire acondicionado  
Iluminación adecuada  
Accesibilidad (rampas o ascensores si aplica)  
Señalización interna  
Estacionamiento disponible

**Reunión #1**

Salón con capacidad para cincuenta personas (50), para un (1) día en fecha del mes de junio.

**Equipamiento requerido**

El salón deberá incluir:  
Pantalla de proyección  
Sistema de sonido  
Micrófonos (mínimo 2 inalámbricos de mano libre y 1 de pódium estático)

Bocinas aéreas  
Bocinas de baja frecuencia  
Consola digital  
Personal técnico  
Pódium (atril)  
Sillas  
Manteles y cubremanteles  
Extensiones eléctricas  
Conexión Wi-Fi estable disponible en el salón para todos los participantes  
Instalación de sistema de sonido

**Sistema de audiovisuales:**

- Proyector multimedia
- Pantalla
- Pointer
- Suministro de energía eléctrica dentro del salón y extensiones eléctricas para los equipos
- Disponibilidad de parqueos de acuerdo con la cantidad de participantes

**Montaje:**

- **Tipo de Montaje:** Auditorio
- **Tipo de escenario:** Tarima
- **Mesa de honor:** cinco sillas con manteles y bambalinas
- **Distribución adecuada para visibilidad de pantalla**
- **Espacio para circulación**

**Detalles del refrigerio:**

Salón en dos horarios:

De 9:00 a.m. a 1:00 p.m., para 15 personas. Incluye refrigerio.

De 2:00 p.m. a 5:00 p.m., para 50 personas. Incluye almuerzo.

Estación permanente de agua, café, té, leche, cocoa, azúcar, servilletas.

Incluye mozo

Refrigerio fuerte con cinco variedades saladas, una dulce y variedades de jugos naturales (enviar opciones)

**Bebidas:** jugos naturales: limón y naranja, preparados de manera natural y con poca azúcar.

De preferencia la menor cantidad posible de harinas y frituras

**Fecha estimada de realización:** 1 fecha del mes de junio

**Nota:**

**Umbral de Compra y Tipo de Procesos**

**Contratación Sujeta al Umbral Mínimo (Contratación Directa):** Desde RD\$0.01 - Hasta RD\$268,111.37 Tiempo estimado: 10 días hábiles.

**Contratación Menor (CM):** Desde RD\$268,111.37 - Hasta RD\$2,010,835.37 Tiempo estimado: 15 días hábiles.

**Contratación Simplificada (CS):** Desde RD\$2,010,835.38 - Hasta RD\$6,436,757.50 Tiempo estimado: 1.5 meses.

**Licitación Pública Abreviada (LPA):** Desde RD\$6,436,757.51 en adelante (bienes y servicios estandarizados) Tiempo estimado: 3-4 meses.

**Licitación Pública (LP):** Desde RD\$6,436,757.51 en adelante (proceso complejo). Tiempo estimado: 3-4 meses.

**Sorteo de Obras (SO):** Desde RD\$201,083,538.48 - Hasta RD\$406,713,345.69

**Casos de excepción:** aplica para casos de Urgencia, Emergencia, Exclusividad, Proveedor único y otros casos excepcionales. Sin límite de montos.  
Tiempo estimado: Entre 2 y 6 semanas

## Reunión #2

Salón con capacidad para cincuenta personas (50), para un (1) día en fecha del mes de octubre.

### Especificaciones del salón:

El proveedor deberá de garantizar que el salón cuente con:

Capacidad para 50 personas  
Aire acondicionado  
Iluminación adecuada  
Accesibilidad (rampas o ascensores si aplica)  
Señalización interna  
Estacionamiento disponible

### Equipamiento requerido

El salón deberá incluir,

Pantalla de proyección  
Sistema de sonido  
Micrófonos (mínimo 2 inalámbricos de mano libre y 1 de pódium estático)  
Bocinas aéreas  
Bocinas de baja frecuencia  
Consola digital  
Personal técnico  
Pódium (atril)  
Sillas  
Manteles y cubremanteles  
Extensiones eléctricas  
Conexión Wi-Fi estable disponible en el salón para todos los participantes  
Instalación de sistema de sonido

### Sistema de audiovisuales:

- Proyector multimedia
- Pantalla
- Pointer
- Suministro de energía eléctrica dentro del salón y extensiones eléctricas para los equipos
- Disponibilidad de parqueos de acuerdo con la cantidad de participantes

### Montaje:

- **Tipo de Montaje:** Auditorio
- **Tipo de escenario:** Tarima
- **Mesa de honor:** cinco sillas con manteles y bambalinas
- **Distribución adecuada para visibilidad de pantalla**
- **Espacio para circulación**

### Nota:

#### Umbral de Compra y Tipo de Procesos

**Contratación Sujeta al Umbral Mínimo (Contratación Directa):** Desde RD\$0.01 - Hasta RD\$268,111.37 Tiempo estimado: 10 días hábiles.

**Contratación Menor (CM):** Desde RD\$268,111.37 - Hasta RD\$2,010,835.37 Tiempo estimado: 15 días hábiles.

**Contratación Simplificada (CS):** Desde RD\$2,010,835.38 - Hasta RD\$6,436,757.50 Tiempo estimado: 1.5 meses.

**Licitación Pública Abreviada (LPA):** Desde RD\$6,436,757.51 en adelante (bienes y servicios estandarizados) Tiempo estimado: 3-4 meses.

**Licitación Pública (LP):** Desde RD\$6,436,757.51 en adelante (proceso complejo). Tiempo estimado: 3-4 meses.

**Sorteo de Obras (SO):** Desde RD\$201,083,538.48– Hasta RD\$406,713,345.69

**Casos de excepción:** aplica para casos de Urgencia, Emergencia, Exclusividad, Proveedor único y otros casos excepcionales. Sin límite de montos.  
Tiempo estimado: Entre 2 y 6 semanas

**Detalles del refrigerio:**

De 9:00 a.m. a 1:00 p.m., para 50 personas. Incluye almuerzo (enviar opciones)  
Estación permanente de agua, café, té, leche, cocoa, azúcar, servilletas.  
Incluye mozo  
Cinco variedades saladas, una dulce y variedades de jugos naturales

**Bebidas:** jugos naturales: limón y naranja, preparados de manera natural y con poca azúcar.

De preferencia la menor cantidad posible de harinas y frituras

**Fecha estimada de realización:** 1 fecha del mes de octubre

Monto total estimado de la compra: RD\$560,000.00

Documentos anexos:      **No** ☐      **Si** ☒ (Detalle) PACC #17 contratación salón de hotel para reuniones del Directorio Nacional 2026.

**Fecha requerida:** 25/6/2026 y 22/10/2026 (fecha estimada, sujeta a variación con previo aviso)

**3. Aprobaciones**

 Solicitante	 Firma	<u>11/5/2026</u> Fecha		Comentario
 Encargado de área	 Firma	<u>11/5/26</u> Fecha	( ) Si ( ) No <b>Aprobado?</b>	Comentario
 Dirección Administrativa- Financiera	 Firma	<u>11/5/26</u> Fecha	( ) Si ( ) No <b>Aprobado?</b>	Comentario

**Nota:**

**Umbral de Compra y Tipo de Procesos**

**Contratación Sujeta al Umbral Mínimo (Contratación Directa):** Desde RD\$0.01 - Hasta RD\$268,111.37 Tiempo estimado: 10 días hábiles.

**Contratación Menor (CM):** Desde RD\$268,111.37 - Hasta RD\$2,010,835.37 Tiempo estimado: 15 días hábiles.

**Contratación Simplificada (CS):** Desde RD\$2,010,835.38 - Hasta RD\$6,436,757.50 Tiempo estimado: 1.5 meses.

**Licitación Pública Abreviada (LPA):** Desde RD\$6,436,757.51 en adelante (bienes y servicios estandarizados) Tiempo estimado: 3-4 meses.

**Licitación Pública (LP):** Desde RD\$6,436,757.51 en adelante (proceso complejo). Tiempo estimado: 3-4 meses.

**Sorteo de Obras (SO):** Desde RD\$201,083,538.48- Hasta RD\$406,713,345.69

**Casos de excepción:** aplica para casos de Urgencia, Emergencia, Exclusividad, Proveedor único y otros casos excepcionales. Sin límite de montos.  
Tiempo estimado: Entre 2 y 6 semanas

Alexis Alcantara [Firma] 12/05/2026 ( ☒ ) Si  
Dirección Ejecutiva Firma Fecha ( ☐ ) No  
Aprobado? Comentario

Belgica Amila Ferrnandez de la S... [Firma] 14/05/2026  
Departamento Compras Firma Fecha  
03:05 PM



Nota:

#### Umbral de Compra y Tipo de Procesos

**Contratación Sujeta al Umbral Mínimo (Contratación Directa):** Desde RD\$0.01 - Hasta RD\$268,111.37 Tiempo estimado: 10 días hábiles.  
**Contratación Menor (CM):** Desde RD\$268,111.37 - Hasta RD\$2,010,835.37 Tiempo estimado: 15 días hábiles.  
**Contratación Simplificada (CS):** Desde RD\$2,010,835.38 - Hasta RD\$6,436,757.50 Tiempo estimado: 1.5 meses.  
**Licitación Pública Abreviada (LPA):** Desde RD\$6,436,757.51 en adelante (bienes y servicios estandarizados) Tiempo estimado: 3-4 meses.  
**Licitación Pública (LP):** Desde RD\$6,436,757.51 en adelante (proceso complejo). Tiempo estimado: 3-4 meses.  
**Sorteo de Obras (SO):** Desde RD\$201,083,538.48– Hasta RD\$406,713,345.69  
**Casos de excepción:** aplica para casos de Urgencia, Emergencia, Exclusividad, Proveedor único y otros casos excepcionales. Sin límite de montos.  
Tiempo estimado: Entre 2 y 6 semanas



**ACTO ADMINISTRATIVO No. DE-AUT-CM-2026-0018**

**QUE AUTORIZA A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA LA ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE CONTRATACIONES MENORES.**

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, del doce (12) del mes de mayo del dos mil veintiséis (2026), quien suscribe, **Alexis Antonio Alcántara Dionicio**, dominicano, mayor de edad, casado, titular de la cédula de identidad y electoral núm. 002-0093768-8, Director Ejecutivo del **Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS)**, designado mediante el Decreto núm.654-24, de fecha 15 noviembre de 2024, quien actúa en el ejercicio de las atribuciones que le confiere la ley, tengo a bien manifestar lo siguiente:

**CONSIDERANDO:** Que de conformidad con las disposiciones del artículo número 138 de la Constitución dominicana referente a los Principios de la Administración Pública, dispone que: *"La Administración Pública está sujeta en su actuación a los principios de eficacia, jerarquía, objetividad, igualdad, transparencia, economía, publicidad y coordinación, con sometimiento pleno al ordenamiento jurídico del Estado"*, por lo que, **CONADIS** en cada una de sus actuaciones, debe garantizar su observancia y entero cumplimiento.

**CONSIDERANDO:** La Ley núm. 47-25 sobre Contrataciones Públicas, así como su Reglamento de Aplicación contenido en el Decreto núm. 52-26, establecen los diferentes procedimientos de selección de proveedores a ser utilizados por los entes y órganos de la Administración Pública, su debido proceso y todo el ciclo del procedimiento de contratación que abarca hasta la administración, gestión y liquidación del contrato.

**CONSIDERANDO:** Que el artículo 66 de la Ley núm. 47-25 sobre Contrataciones Públicas indica que: *"Contratación menor. La contratación menor es el procedimiento de selección que podrá ser utilizado para la contratación de bienes y servicios comunes y estandarizados o de obras de menor cuantía y reparaciones menores, cuando el valor estimado no exceda del umbral establecido, y para el cual, dado dicho valor, resulta más eficiente agotar un procedimiento expedito de invitación de oferentes que puedan satisfacer la necesidad, sin que ello suponga violentar los principios establecidos en la presente ley."*

**CONSIDERANDO:** Que el numeral 2 del artículo 68 de la Ley núm. 47-25 sobre Contrataciones Públicas, establece que: *"Para el procedimiento de contratación menor será competente la Dirección Administrativa en coordinación con la Dirección Jurídica, o las unidades equivalentes, previa autorización de la máxima autoridad de la institución contratante."*



**CONSIDERANDO:** Que la Dirección Administrativa y Financiera es el órgano competente para la organización, gestión y ejecución de los procesos de contratación menor y contratación directa sujeta al umbral, de conformidad con lo dispuesto por la Ley núm. 47-25 sobre Contrataciones Públicas.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha once (11) del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026) la Encargada la asesora de la Dirección Ejecutiva del **CONADIS**, realizó la solicitud para "servicio de hotel reunión #1 y #2 del directorio nacional".

**VISTA:** La Ley núm. 47-25 sobre Contrataciones Públicas, de fecha veintitrés (23) de julio de dos mil veinticinco (2025).

**VISTO:** El Reglamento de Aplicación de la Ley sobre Contrataciones Públicas, dictado mediante el Decreto núm.52-26.

**VISTO:** El Decreto núm.15-17 sobre el cumplimiento y control de gasto público, de fecha ocho (8) de febrero de dos mil diecisiete (2017).

**VISTAS:** Las demás normas administrativas y disposiciones legales aplicables.

**VISTA:** La Solicitud de Adquisición de Bienes y Servicios de "servicio de hotel reunión #1 y #2 del Directorio Nacional", realizado por la Asesora de la Dirección Ejecutiva de fecha once (11) del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).

**VISTA:** La Constancia de Planificación del proceso para contratación de "servicio de hotel reunión #1 y #2 del Directorio Nacional".

Por lo anteriormente expuesto y los documentos que acompañan el expediente, de conformidad con las atribuciones que me son conferidas por las leyes, se dictamina lo siguiente:

#### **RESUELVE:**

**PRIMERO: AUTORIZAR** a la Dirección Administrativa y Financiera del **Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS)** organizar, gestionar y ejecutar el proceso por Contratación Menor para "servicio de hotel reunión #1 y #2 del Directorio Nacional" solicitado por la asesora de la Dirección Ejecutiva en fecha once (11) del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026), conforme a la normativa vigente en materia de compras y contrataciones públicas.

**SEGUNDO: DISPONER** que dicho proceso se lleve a cabo en estricto apego a los principios de legalidad, transparencia, economía, eficiencia y responsabilidad administrativa.

**TERCERO: INSTRUIR** a la Dirección Administrativa y Financiera a realizar todas las gestiones administrativas, técnicas y financieras necesarias para la correcta ejecución del proceso autorizado.

**CUARTO: ORDENAR** la notificación del presente acto administrativo a las áreas correspondientes, para los fines de lugar.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los doce (12) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026).



---

**Alexis Antonio Alcántara Dionicio**  
Director Ejecutivo

